

全誼系統：嘉義縣國中

本次系統移轉僅處理在籍生(109、110、111 學年度入學)，非在籍生不處理。

各校移轉資料存放資料夾，請依下圖分類存放，並請清楚標示各項下載資料檔案名稱。



名稱	模組位置	操作畫面	備註
學生 json 檔	【在籍】 異動管理>JSON 匯出匯入	1.於「匯出匯入」選擇學年、班級，匯出 json 檔  2.至「操作紀錄」下載已匯出的 json 檔	<ul style="list-style-type: none"> ● 111 學年度下學期 ● 各年級在籍生 ● 檔案：請下載多人 JSON。

請選擇班級 匯出匯入 操作紀錄

json匯出匯入							
項次	類別	操作者	操作時間	操作ip	人數	檔案(單人zip)	檔案(多人json)
1	匯出					下載	下載
2	匯出					下載	下載
3	匯出					下載	下載

【資料夾】：JSON 檔

※檔案名稱請清楚標示，舉例：OO 國中全年級 json 檔。

學籍紀錄卡

成績管理 > 表單列印 > 學籍紀錄卡

成績管理 表單列印 補考作業 成績補登 成績統計 成績計算 管理設定

成績評量總表 學籍記錄卡 簽章設定 友善列印

學生成績通知單 學籍記錄卡

學籍卡貼條 年級 七年級 八年級 九年級

五學期成績單 類組 全部

學期不及格名單 選擇學生範圍 班級

努力程度及文字描述 待選班級：九年一班 九年二班 九年三班 九年四班 九年五班 九年六班 九年七班

不符合畢業資格名單 已選班級：

學習評量表 學號：請輸入學號 班級座號：請輸入班級座號5碼，例如10101 身份證號：請輸入身份證字號

畢業成績條 成績選擇 原始成績 最高成績

學習領域成果表 導師簽章 顯示 不顯示

歷屆學習領域成果表 學期成績 不呈現當學期成績

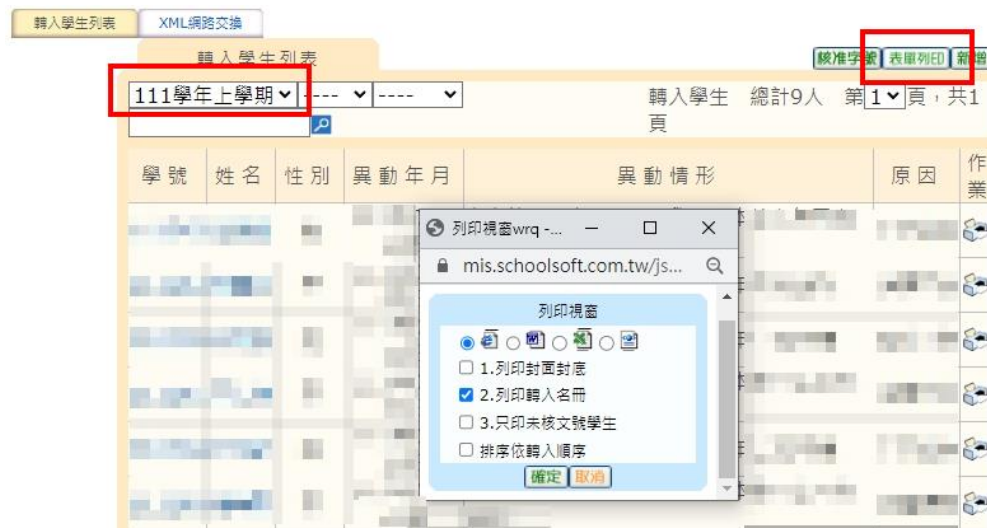
補考通知單 預覽型態 PDF

【資料夾】：學籍記錄表

※檔案名稱請依各年級命名，舉例：學籍紀錄表_7年級。

- 請以全年級下載
- 下載檔案格式：pdf
- 成績選擇：原始成績
- 導師簽章：顯示

異動管理>轉入作業
>轉入生列表



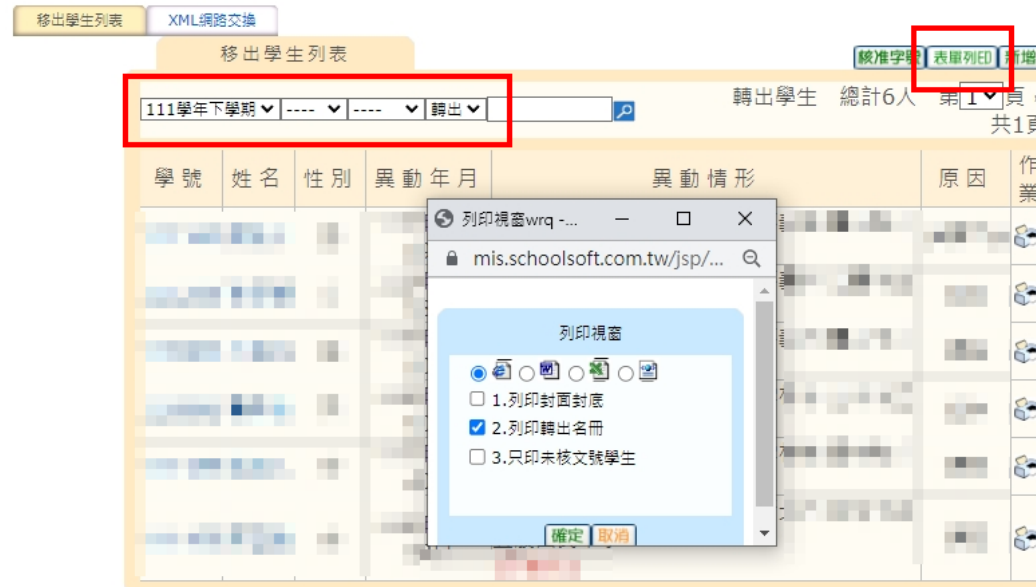
【資料夾】：異動紀錄>轉入

※檔案名稱請依各學期命名，舉例：轉入_111-1、轉入 111-2。

- 格式：HTML
- 學期：109、110、111（上下學期）
- 列印視窗：列印轉入名冊

異動紀錄

異動管理>移出作業



- 格式：HTML
- 學期：109、110、111（上下學期）
- 列印視窗：列印轉出名冊

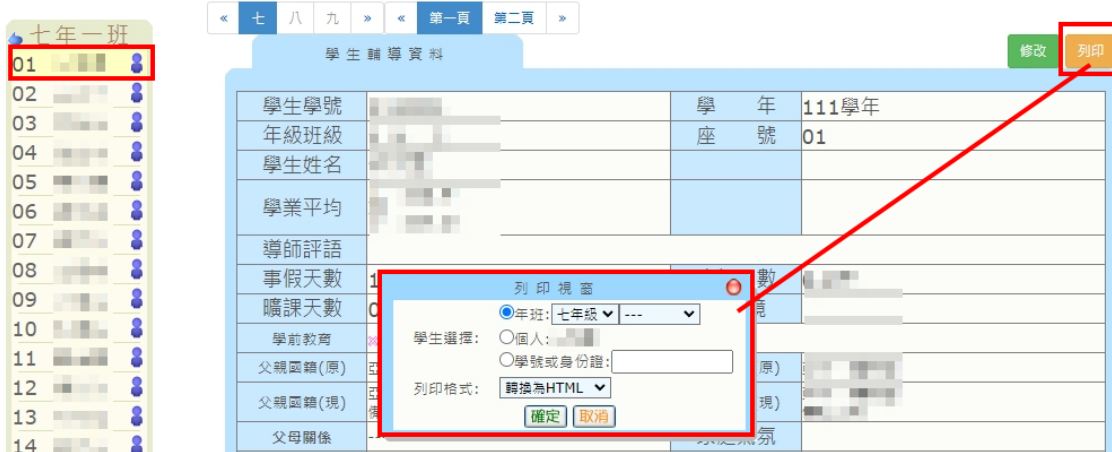
異動紀錄

【資料夾】：異動紀錄>轉出

※檔案名稱請依各學期命名，舉例：轉出_111-1、轉出 111-2。

輔導紀錄 A

學生輔導紀錄>輔導卡 A 表>選擇年級、班級、點到學生頁面>列印



【資料夾】：輔導紀錄表>A 表

※檔案名稱請依各年級命名，舉例：輔導紀錄 A 表_7 年級。

- 列印格式：HTML
- 學生選擇：年班 (全年級)

輔導紀錄 B (訪談紀錄)

學生輔導紀錄>輔導卡 B 表>選擇年級、班級、學生：歷年資料

班級：點擊「班級」>「歷年資料」>友善列印



【資料夾】：輔導紀錄表>B 表

※檔案名稱請依各年級班級命名，舉例：輔導紀錄 B 表_701。

- 下載檔案類型：HTML
- 班級歷年資料

<p>服務學習時數 【免試入學資料】</p>	<p>服務學習>服務時數 列印</p>	 <p>※年級選擇：全年級、班級選擇：加入所有班級。</p> <p>【資料夾】：服務學習 ※檔案名稱請標註為服務學習時數，舉例：服務學習時數_全年級。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 格式：HTML ● 請依全年級>選擇全部班級進行下載 ● 列印格式：個人總時數
<p>體適能 【免試入學資料】</p>	<p>體適能測驗>報表列印 表單：學童體適能檢測紀錄清冊</p>	 <p>【資料夾】：體適能>各年級資料夾(七年級、八年級、九年級) ※檔案名稱請依年級、學年度命名，舉例：體適能_八年級_110、體適能_八年級_111。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 格式：HTML ● 學期：各學年、上+下學期、「整班列印」 ● 表單：學童體適能檢測紀錄清冊 ● 在籍生在校的各學期都需下載。舉例：八年級(110、111)、九年級(109、110、111)