

國中端接收國小端畢業生名冊資料

/ 模組路徑：進入【教務處】 - 【註冊組】 - 【新生編班】 - 【新生作業】 /

新生編班- 新生作業 新生編班作業

根目錄 > 教務處 > 註冊組 > 新生編班

參數設定

新生作業 臨時編班 成績輸入 正式編班 寫入學籍表 入學通知

新生作業(適用國中)，國小建議使用匯入新生資料操作

接收國小端資料 匯入新生資料 刪本學年資料 人數統計 下載名冊

112學年度 7年級 學生資料

每頁 10 筆紀錄 搜尋: []

第 1 頁 (共 4 頁 / 32筆資料)

+新增學生

檢視國小畢業生資料匯送情形

畢業學年度： 112學年度(2筆資料)

<input type="checkbox"/> 全選	國小校名	畢業學年度	匯出日期	資料數	發布人	狀態	操作
<input type="checkbox"/>	[模糊]	112	2024-03-13 09:54:36	2	[模糊]	未簽收	<input type="checkbox"/> 簽收 <input type="button" value="畢業生名冊"/>
<input type="checkbox"/>	[模糊]	112	2024-03-27 12:31:48	12	[模糊]	未簽收	<input type="checkbox"/> 簽收 <input type="button" value="畢業生名冊"/>

狀態欄位說明：

- 未簽收**：本校尚未簽收該筆畢業生資料，國小端可以刪除及修改。
- 已簽收**：本校已簽收該筆畢業生資料，國小端無法刪除及修改。

1..【接收國小端資料】點「**簽收**」：

未簽收：本校尚未簽收該筆畢業生資料，國小端可以刪除及修改。

已簽收：本校已簽收該筆畢業生資料，國小端無法刪除及修改。

※簽收僅能限制國小端資料修改權限，尚未匯入名冊資料。

檢視國小畢業生資料匯送情形

畢業學年度： 112學年度(4筆資料)

<input type="checkbox"/> 全選	國小校名	畢業學年度	匯出日期	資料數	發布人	狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	[模糊]	112	2024-03-26 08:23:57	1	[模糊]	已簽收	<input type="button" value="取消簽收"/> <input type="button" value="畢業生名冊"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[模糊]	112	2024-03-26 11:43:50	7	[模糊]	已簽收	<input type="button" value="取消簽收"/> <input type="button" value="畢業生名冊"/>

狀態欄位說明：

- 未簽收**：本校尚未簽收該筆畢業生資料，國小端可以刪除及修改。
- 已簽收**：本校已簽收該筆畢業生資料，國小端無法刪除及修改。

2.勾選學生國小端學生名冊，點擊「**匯入**」，即可於新生作業：學年度列表選擇到新生入學年檢視資料。