

國教署作業-學生現況/學籍資料資料

雲端校務系統前置作業注意事項

Q1.學生現況

※依各縣市府端排程匯送，通常於開放時間在各學期的學期初匯送當學期學生現況。

1.班級班序

/路徑:學期初設定>班級/

開學日 1 班級 2 上課日 3 教職員職稱 4 課程 5 配課 6 節次 7

112學年第2學期 班級設定

年級	班序	班名	班級性質
一年級	1	—	普通班
一年級	2	二	普通班

※學資網學生現況抓取人資網各校班級編制，請依編制設定班級。

※尤其是特教班的 " 班級性質 " 、及其班序留意請從 1 開始排序。

2.分校設定 (如有分校才需處理)

/路徑:學期初設定>班級/

編修班級

班序
1

班名
—

班級性質
普通班

班級屬性
非混齡班

年級
1年級

班級隸屬
本校
本校
分校

確定 取消

※要有分校選項，需先於校務系統有設定出分校資訊。

3.非學學生

/路徑:學生資料管理>學生資料>基本資料/學生狀況-學習型態

學生狀況

家庭狀況

未選

父母(雙親)現況

未選

學習型態

普通型態

請依實驗教育實施條例規範進行選取

導師端：/路徑:教職員 > 導師作業 > 學籍管理 > 學生基本資料/學生狀況-學習型態

※需開放導師偕同參數。

3.出國學籍保留

/路徑:學生資料管理 > 學生異動 > 調出/ 調出類別:出國

學生資料管理- 調出 學生基本資料、異動資料、學籍報表等

學生資料、學期編班、座號管理、身分管理、學生異動、畢業生作業

學生調出作業

選擇學期: 112學年第2學期

轉出原因: 遷居

選擇班級: 選擇班級

轉出後新的戶籍地址:

選擇學生:

選擇縣市: 選擇縣市

調出類別: 出國

新就讀縣市(請從「選擇縣市」操作):

異動日期: 2024-06-04

新就讀學校(請從「選擇縣市」操作):

調出類別："出國"的學生，於學生現況匯出時會列入 00 班。

※依據學資網規定，出國學生於 Q1 學生現況會列入 00 班，仍屬各校的掛籍學生，於 112-2 起計算至 Q2 計算人數內，且匯出的 Q2 學籍資料必須包含出國的學生，並允許成績空值紀錄。

Q2 學籍資料

※於學資網開放期間，府端指定匯送時程，由廠商打包匯送。

1.特教生設定

1-1. 新增學生身心障礙身分 (標準身分別：本人身心障礙)

/路徑:學生資料管理>身分管理>身分別管理/

學生身分管理

選擇身分別： 本人身心障礙(身心障礙生) **+ 新增學生**

每頁 25 筆紀錄 搜尋:

NO.	班級	座號	學號	姓名	性別	出生年月日	身分證字號	緊急聯絡電話	管理
1									解除
2									解除

導師端：/路徑:教職員>導師作業>學籍管理>學生基本資料/的 " 學生身分別 "

※需開放導師偕同參數。

1-2. 設定證明核定日期(西元)：/路徑:學生資料管理>身分管理>身分別-子類別設定及統計/

學生身分別-子類別設定

下方選單僅顯示有設定子類別的身分別

選擇身分別： 本人身心障礙(身心障礙生) -- [本選單下共有1項文字欄位] **儲存設定** **下載列表**

Information

此身分別僅有預設之文字欄位，尚無子類別及其選項，若有需增加子類別請到「身分別-子類別選項管理」進行設定。

NO.	班級	座號	姓名	學號	證明核定日期(西元)
1					年/月/日 <input type="text"/>
2					年/月/日 <input type="text"/>

導師端：/路徑:教職員>導師作業>學籍管理>學生基本資料/身分別子類別設定

2.學期成績

2-1. 科目領域設置

/路徑:學期初設定>課程/、/學期初設定>其他>九年一貫/12年國教科目設定/

※請依課綱設定年段科目

- 九年一貫：全年級皆有綜合活動領域；低年級僅有生活領域；中高年級後才分出社會、藝術與人文、自然與生活科技領域。(113學年度起國小已無九年一貫學生)

- 12年國教：低年級無綜合活動領域、有生活領域；中高年級後才分出社會、藝術、自然科學領域及綜合活動領域。

2-2.彈性課程科目

/路徑:學期初設定>其他>九年一貫/12年國教科目設定/

- 需選擇 " 學籍交換-科目對應 " 對應主題。

/路徑:學期初設定>課程/

- 十二年國教彈性課程需登錄成績，其科目加權數至少為 1，學籍資料才會帶出成績資料。

2-3.學期成績結算

/路徑:成績綜合管理>成績繳交狀況>成績繳交狀況/

建議排程匯送前，重計各年段的學期成績，以確保學生各領域成績已完整。

※可利用 " 學期成績總表 " 檢視是否各科目領域已有成績紀錄。

3.轉入生補登成績

3-1 轉入復學生資料補登

/路徑:學生資料管理>學生異動>轉入復學生資料補登/

- 學期編班：他校紀錄的班級序號、座號需有資料，學籍資料才能帶出已補登的成績紀錄。

如有實際資料請依事實填寫，如無資料建議可預設為 1。

學期	年級(1-9)	班級序號	班級名稱	座號	班級性質	學校代碼	導師姓名	備註
107學年第1學期	1	7	7	11				他校記錄
107學年第2學期	1	7	7	11				他校記錄

- 學期成績：補登過往學期他校成績紀錄。

如轉入時有匯入學籍資料，過往他校學期領域成績會一併匯入，如無資料請手動補登。

4.本土語文/新住民語文語系

4-1.科目設定

/路徑:學期初設定>其他>九年一貫/12年國教科目設定/

本土語文科目的領域為 " 語文-本土語文 "，可選擇本土語文的語言類型。

新住民語文的領域為 " 語文-新住民語文 "，可選擇新住民語的語言類型。(108課綱後才新增)

台灣手語的領域為 " 語文-台灣手語 "，可選擇 " 台灣手語 " 語言類型。(111學年起)

4-2.科任老師輸入語言類型

/路徑:教職員>學生成績管理>學習描述文字/

學生成績管理- 學習描述文字編修 學生成績管理、成績單等

平時成績 定期評量 學習描述文字編修 評語庫管理

一年1班 - 鄉土語文 顯示大頭照 顯示暱稱(nickname) 下載學期成績

顯示上學期評語 使用快貼輸入學習描述文字

學號	座號	姓名	學期分數	努力程度	語言類型	學習描述文字(詳細)
			0			
			0			

4-3.行政端檢視繳交狀態

/路徑:教務處>註冊組>成績繳交狀況>本土、新住民、臺灣手語語系註記狀況/

成績綜合管理- 本土語文語系註記狀況 學生成績管理、成績單等

定期評量 成績繳交狀況 成績輸入 學期成績 成績檢查 評語庫管理 排除名單 平時成績

112學年第1學期 一年級

班級	鄉土語文
一年1班	✓
一年2班	✓

4-4.行政端補登功能

/路徑:教務處>註冊組>成績繳交狀況>本土、新住民、臺灣手語語系設定/

定期評量 成績繳交狀況 成績輸入 學期成績 成績檢查 評語庫管理 排除名單

本土語、新住民語系設定

112學年第1學期 一年級 一年1班

儲存

座號	姓名	鄉土語文	
		成績	語系
1		90	閩南語文
2		85	閩南語文

※Q2 學籍匯送依學籍交換規格 4.1 版本匯送，臺灣手語目前未列入學籍交換規格內，故匯出資料不含臺灣手語，故如學生選修臺灣手語，其語系資料需自行自學資網手動補登。

5.學籍資料-出席節數

/路徑: 學期初設定>上課日/

過往年段需完成"上課日數"設置。

6.應屆畢業生畢業狀態註記

/路徑:學生資料管理>畢業生作業>畢業生一覽表:設定證書字號/

預設 " 畢修業狀態 " 及 " 證書日期 " 。

班級	座號	學號	姓名	畢修業	證書日期
六年一班				畢業	2024-07-02
六年一班				畢業	2024-07-02

班級性質: "普通班",
畢修業別: "畢業",
畢修業_日期: "2024/07/02",

學生資源網-學籍匯出紀錄

/路徑: 學生資料管理>查詢統計>學生資源網-學籍匯出紀錄/

1.檢查紀錄

※成績檢核說明: 本紀錄為學籍上傳前本系統自行檢核之結果, 提供學校參考。正式檢核結果仍需依「學生資源網」檢核結果為主。

2.匯出學籍 json 檔案

縣市學籍批次上傳學生資源網後, 經過學資網檢核不通過者, 在補齊缺漏後, 可透過本功能匯出 Json 格式學籍資料。

※Q2 學籍作業與 Q1 學生現況相關, 學生在學狀態於 Q1 學生現況進行管理, 如有 Q2 學籍匯入學生數問題, 請各校自行確認學資網 Q1 學生現況狀態, 可能會需要手動更新。

常見問題

1.Q2 學籍匯送：彈性課程問題

成績已登錄，但學資網沒有彈性課程資料

→於 " 學期初設定 > 課程 " 彈性課程科目加權數至少為 1，成績才帶得出去。

2.Q2 學籍匯送：畢修業別及日期

應屆畢業生 Q2 作業學生基本資料都為匯入，檢測出錯誤

→常見情況為應屆畢業生畢修業別及畢業日期未處理，請於 " 畢業生作業 > 畢業生一覽表 " 的 " 設定證書字號，設定學生畢修業狀態及證書日期。

3.Q2 學籍匯送：應屆畢業生畢業狀態

→同上，應屆畢業生畢修業別及畢業日期未處理，請於 " 畢業生作業 > 畢業生一覽表 " 的 " 設定證書字號，設定學生畢修業狀態及證書日期。

4.Q2 學籍匯送：特教班成績問題

→有以下幾種狀況

a.學期初設定>班級中，特教班班級屬性及其班序未設定正確。

b.特教班為混齡班級，系統依學期初設定>課程中班級科目設定匯出，而學資網依學生就讀年段判定學生應有的領域成績。故今年度(112-2)的資料，有可能發生學校設定於班級科目九年一貫課綱，導至學資網判定其特教內 108 以後的學生，因課綱領域名稱不同導致成績不全的現象，此部分系統無法調整。

5.Q2 學籍資料：112 學年第一學期的資料全部沒有進去

→依學資網規範，當 Q2 學籍資料處理下學期作業時，僅能匯入下學期資料，過往學期資料不處理。如需連帶歷年紀錄匯入，需要等到處理上學期學籍資料作業時才會一併帶出。(以目前舉例就是在 113-2 的時候會協助匯送 113-1 的 Q2 學籍資料，屆時才會一併帶出)

6.Q2 學籍匯送：本土語文都沒有語言類型

→校務系統中 本土語文、臺灣手語、新住民語領域的語文類型選擇可由以下方式處理：

1.上述領域科目的科任老師可於"學習描述文字"輸入語言類型

<路徑>：教職員>學生成績管理>學習描述文字

2.如需行政端補登功能

<路徑>：教務處>註冊組>成績輸入>本土、新住民、臺灣手語語系設定

另需特別留意，於 12 年國教課綱中，語文領域中本土語文、新住民語、臺灣手語為不同領域名稱，故如學校有各別選修上述三項領域科目，於課程設計中需分領域設定科目。(舉例：如僅設定本土語文領域的科目，是無法選到新住民語或臺灣手語的語言類型的)

* 另臺灣手語目前未列入學籍交換規格內，故匯出資料不含臺灣手語，故如學生選修臺灣手語，其語系資料需自行自學資網手動補登。

7.Q2 學籍資料：「藝術才能專長領域」、「體育專業領域」領域於學資網沒有資料。

→ Q2 學籍匯送依學籍交換規格 4.1 版本匯送，上述領域目前未列入學籍交換規格內，故匯出資料不含兩項專業領域成績，故其成績資料需自行自學資網手動補登。